

Regulamin Portu Jachtowego Trzebież w Trzebieży

§ 1. Definicje i postanowienia ogólne.

1. Zarządcą Portu Jachtowego Trzebież w Trzebieży zwanego dalej „Mariną” jest Fundacja Port Jachtowy Trzebież w Trzebieży zwany dalej „Zarządcą”.
2. Marina usytuowana jest na terenie południowej części Zalewu Szczecińskiego w Trzebieży przy ulicy Rybackiej 6. Współrzędne geograficzne: 53°39'41,073”N, 14°30'57,679”E (WGS84).
3. W skład Mariny wchodzi pięć basenów portowych o numerach I-V z nabrzeżami oznaczonymi literami A-F.
4. Użyte w dalszej części regulaminu terminy oznaczają:
 - a) „użytkownik” – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej korzystająca z usług portowych świadczonych przez Marinę;
 - b) „jednostki” – jachty i łodzie dopuszczone do żeglugi po wodach Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującym prawem;
 - c) „infrastruktura portowa” – budynki i budowle Mariny będące w zarządzie Zarządcy;
 - d) „usługi portowe” – usługi świadczone na terenie Mariny przez Zarządcę określone w cenniku Mariny;
 - e) „doba” – obejmuje 24h liczone od momentu zacumowania jednostki w Marinie;
 - f) „Bosmanat” – biuro znajdujące się na terenie Mariny, w którym obsługiwani są użytkownicy Mariny;
 - g) „biuro zarządcy” – siedziba Zarządcy, znajdujące się na terenie Mariny przy ul. Rybackiej 26 w Trzebieży;
 - h) „Bosman” – pracownik obsługi Mariny zatrudniony przez Zarządcę;
 - i) „Formularz zgłoszeniowy” – formularz wypełniany przez kapitana lub armatora jednostki rezydującej w Marinie zawierający dane jednostki oraz kapitana lub armatora, niezbędne do zawarcia umowy postoju;
 - j) „Rezydent” – armator jednostki, który zawarł z Zarządcą umowę postoju na okres minimum 6 miesięcy;
 - k) „postój bezumowny” – postój jednostki ponad 4 h, który nie został zgłoszony w bosmanacie w czasie do 4 h od zacumowania, lub nie zgłoszono przedłużenia pobytu jednostki w porcie w ciągu 60 min od upływu zadeklarowanego terminu postoju, lub postój jednostki Rezydenta w okresie po wygaśnięciu umowy postoju.

§ 2. Godziny pracy

1. Bosmanat Mariny pracuje:
2. w okresie od 1.04 do 30.09 – 7 dni w tygodniu w godzinach od 8.00 do 22.00 w pozostałych miesiącach 7 dni w tygodniu w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. Biuro Zarządcy pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

§ 3. Przepisy porządkowe przystani.

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie Mariny zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz poleceń wydawanych przez pracowników obsługi Mariny.
2. Na terenie Mariny obowiązuje cennik opłat za poszczególne usługi zatwierdzony przez Zarządcę.
3. Na terenie Mariny zabrania się:
 - a) parkowania pojazdów mechanicznych i przyczep w miejscach niedozwolonych,
 - b) slipowania jednostek bez zgody obsługi mariny,
 - c) korzystania z rowerów i innych pojazdów jednośladowych w odległości do 2m od nabrzeży,
 - d) wprowadzania psów na teren przystani bez smyczy,
 - e) zaśmiecania terenu Mariny, niszczenia nabrzeży i elementów ochrony brzegu,
 - f) korzystania z infrastruktury portowej w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem,
 - g) samodzielnego podłączania jednostki lub urządzeń do gniazd elektrycznych (czynności te wykonywane są przez pracowników Mariny),
 - h) tarasowania dróg pożarowych, przejść, pirsów, nabrzeża oraz slipu,
 - i) picia alkoholu poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz przebywania w stanie nietrzeźwym,
 - j) zażywania środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - k) mycia pojazdów mechanicznych i przyczep,
 - l) wędkowania na terenie Mariny,
 - m) kąpieli w basenach portowych,
 - n) rozpalania ognisk bez zgody obsługi Mariny,
 - o) poruszania się w sposób zagrażający bezpieczeństwu jachtów lub urządzeń przystani,
 - p) cumowania na miejscach przeznaczonych dla innych jachtów bez zgody obsługi Mariny,
 - q) wykonywania wszelkich prac remontowych jednostek mogących utrudniać i zakłócać korzystanie z Mariny przez innych użytkowników,
 - r) wykorzystywania, bez zgody Zarządcy, Mariny jako miejsca do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - s) rozkładania namiotów, ustawiania przyczep kempingowych lub kamperów bez zgody obsługi Mariny lub w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

§ 4. Zasady korzystania z infrastruktury portowej przez Rezydentów Mariny.

Przyjęcie jednostki jako Rezydenta Mariny odbywa się według następującej procedury:

1. złożenie „Formularza zgłoszeniowego postoju jednostki w Marinie Trzebież”;
2. zawarcie Umowy postoju na okres minimum 6 miesięcy.
3. dokonanie opłaty za okres postoju określony w Umowie postoju na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zarządcę. Strony mogą uzgodnić wniesienie opłaty w 1 lub 2 ratach. W przypadku podziału płatności na 2 raty na każdą płatność Zarządca wystawi oddzielną fakturę. Pierwsza faktura zostanie wystawiona w dniu zawarcia umowy. Druga faktura zostanie wystawiona z dniem upływu połowy okresu, na który umowa została zawarta. Terminy wpłat określone zostają na fakturach.
4. Wniesienie opłaty za postój upoważnia załogę jednostki do korzystania z funkcjonującej infrastruktury portowej. Usługi portowe nie zagwarantowane w Umowie postoju, w tym zużycie energii elektrycznej, są dodatkowo płatne zgodnie z obowiązującym Cennikiem.

5. Za prawidłowe i bezpieczne cumowanie jednostki odpowiada jej użytkownik.
6. Miejsca przydzielone jednostkom są miejscami stałymi. Na polecenie Bosmana, w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, załoga zobowiązana jest przemieścić jednostkę na wskazane miejsce postoju. W przypadku braku kontaktu z załogą lub niezastosowania się do poleceń, Bosman może dokonać zastępczego przemieszczenia jednostek w inne miejsce;
7. Użytkownik jednostki, który nie ureguluje opłaty za postój zgodnie z zawartą umową, odmawia przedłożenia lub podpisania stosownych dokumentów lub odmawia opłaty za zużytą energię elektryczną, zostanie zobowiązany przez administrację Mariny do opuszczenia przystani bez zbędnej zwłoki, z zakazem powtórnego zawinięcia. Jednocześnie w przypadku zalegania z opłatami administrator może skierować odpowiedni wniosek o wpis podmiotu zalegającego z zapłatą do rejestru dłużników oraz dochodzić swoich należności przed sądem.
8. Rezydent opuszczający Marinę na okres dłuższy niż 24 godziny zobowiązany jest ten fakt zgłosić w Bosmanacie telefonicznie nr **+48 789 327 991** . Dotyczy to również jednostek wywożonych z przystani transportem kołowym.

§ 5. Zasady korzystania z infrastruktury portowej przez gości.

1. Do Mariny mogą wpłynąć i zacumować jednostki, które uzyskały na to zgodę Bosmanatu.
2. Kapitan jednostki przed wpłynięciem do Mariny, obowiązany jest zgłosić się do Bosmanatu telefonicznie nr **+48 789 327 991** w celu potwierdzenia możliwości wpłynięcia i uzyskaniu informacji o możliwym miejscu postoju.
3. Usługi portowe są odpłatne. Cennik opłat ustanawiany jest przez Zarządcę na okres od 1.01 do 31.12 każdego roku. Stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Opłaty za postój jednostek w Marinie naliczane są za każdą rozpoczętą dobę, przy czym postój do 4 godzin jest bezpłatny.
5. Przyjęcie i postój jednostki w Marinie określa następująca procedura:
 - a) wywołanie obsługi portu przez załogę jednostki telefonicznie i zgłoszenie chęci zacumowania w Marinie;
 - b) zacumowanie w miejscu wskazanym przez obsługę Mariny ;
 - c) zgłaszając postój w bosmanacie należy okazać dowód rejestracyjny jednostki oraz przekazać dane niezbędne do wypełnienia książki portowej;
 - d) dokonanie opłaty za postój - możliwa jest wpłata gotówką bądź kartą płatniczą, z góry za cały deklarowany okres postoju;
 - e) zapłata za postój może być dokonana przelewem tylko za zgodą Dyrektora Portu, po uprzednim zawarciu umowy w formie pisemnej;
 - f) obsługa Mariny może nakazać zacumowanie jednostki w innym miejscu niż aktualnie zajmowane;
 - g) wszelkich formalności związanych z planowanym postojem jednostki w Marinie powyżej 4 godzin oraz uiszczenie opłaty za postój należy dopełnić w Bosmanacie w czasie do 1 h od zacumowania;
 - h) w cenie opłaty za postój załoga jednostki ma prawo do korzystania z całej infrastruktury portu. Zużycie energii elektrycznej rozliczane jest wg wskazań licznika przypisanego do gniazda udostępnionego jednostce przez obsługę Mariny zgodnie z obowiązującym Cennikiem (prąd jednofazowy).
 - i) za prawidłowe i bezpieczne cumowanie jednostki odpowiada jej użytkownik.
 - j) miejsca przydzielone jednostkom nie są miejscami stałymi. Na polecenie obsługi portu załoga zobowiązana jest przemieścić jednostkę na wskazane miejsce postoju. W

przypadku braku kontaktu z załogą lub niezastosowania się do poleceń, obsługa portu może dokonać zastępczego przemieszczenia jednostek w inne miejsce;

k) Użytkownik jednostki, który nie ureguluje opłaty za deklarowany czas postoju, odmawia przedłożenia lub podpisania stosownych dokumentów lub odmawia opłaty za zużytą energię elektryczną, zgodnie ze wskazaniem podlicznika, zostanie zobowiązany przez administrację przystani do opuszczenia przystani bez zbędnej zwłoki, z zakazem powtórnego zawinięcia. Jednocześnie w przypadku zalegania z opłatami administrator może skierować odpowiedni wniosek o wpis podmiotu zalegającego z zapłatą do rejestru dłużników oraz dochodzić swoich należności przed sądem.

6. Załoga opuszczająca Marinę zobowiązana jest ten fakt zgłosić w Bosmanacie telefonicznie.

§ 6. Postój bezumowny

1. Za bezumowny postój jednostki Zarządca Mariny ma prawo naliczyć opłatę w wysokości 300 zł za dobę;
2. Jednostka, której postój jest bezumowny może zostać przez Zarządcę odholowana w inne miejsce oraz unieruchomiona w celu uniemożliwienia jej odpłynięcia z Mariny przed opłaceniem postoju;
3. Zarządca ma prawo sporządzić dokumentację fotograficzną jednostki korzystającej z bezumownego postoju, a także wystąpić do odpowiednich organów o ustalenie danych osobowych armatora jednostki w celu dochodzenia swoich należności przed sądem.

§ 7. Postanowienia ogólne

1. Za szkody powstałe w jednostkach pływających, ich wyposażeniu czy mieniu załogi, obsługa przystani ani Zarządca nie odpowiada. Zaleca się prowadzenie wacht, szczególnie w przypadku trudnych warunków hydrometeorologicznych.
2. W przypadku nie przestrzegania Regulaminu i innych obowiązujących na terenie Mariny przepisów uprawnione są do interwencji odpowiednie służby celem przywrócenia stanu zgodnego z prawem.
3. Wszystkie osoby przebywające na terenie Mariny zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz poleceń wydawanych przez pracowników obsługi Mariny.
4. Wpłynięcie na akwen przystani jachtowej i korzystanie z jej usług jest tożsame z zaakceptowaniem warunków i zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8.

Przepisy bezpieczeństwa i ochrony p.poż.

1. Na terenie przystani jachtowej obowiązują przepisy ruchu drogowego.
2. Na obszarze przystani obowiązują ogólne przepisy bezpieczeństwa nad wodą oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej lub powstania zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, każdy, kto jest świadkiem takiego zdarzenia winien natychmiast powiadomić o tym pracownika Mariny – osobiście lub telefonicznie na numer telefonu Bosmana Dyżurnego : **+48 789 327 991**.

4. Pracownik Mariny organizuje i kieruje akcją ratowniczą i w tym celu ma prawo wezwać do pomocy wszystkie osoby znajdujące się na terenie Mariny, a także korzystać ze sprzętu jednostek znajdujących się na terenie Mariny.
5. Osoby wezwane do akcji ratowniczej obowiązane są bezzwłocznie dostosować się do poleceń kierującego akcją.
6. Jeżeli wymaga tego sytuacja, pracownik przystani powiadamia: Straż Pożarną nr tel. 998, Policję nr tel. 997, Pogotowie Ratunkowe nr tel. 999, Dyrektora Portu nr tel. +48 789 327 991

§ 9.

Etykieta żeglarska.

Na terenie Mariny obowiązują zasady ogólnie przyjętej etykiety żeglarskiej.

§ 10.

Postanowienie końcowe.

1. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu sprawuje Dyrektor Portu.
2. Użytkowników Mariny obowiązują także Przepisy Portowe, Zarządzenia Porządkowe Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz obowiązujące przepisy Polskiego Związku Żeglarskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym międzynarodowe przepisy o zapobieganiu zanieczyszczenia na morzu „Konwencja Marpol 73/78, „Konwencja Helsińska 74” oraz inne przepisy porządkowe wydane na podstawie art. 48 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej lub ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2026 r.